



CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



Numero de oficio: API/DG/UCA/005/2026
Asunto: Solicitud de préstamo de Archivo.
San Francisco de Campeche, Campeche; 23 de febrero de 2026

23 FEB 2026

Rafael
Magana

Directores, Subdirectores, Gerentes
Jefes de Departamentos y Unidades Administrativas
del APICAM.
P R E S E N T E

Por medio del presente, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 4, 5, 31, 32, 33 y demás relativos de la **Ley General de Archivos**, así como en la normatividad interna en materia de control documental y administración de archivos de esta Dependencia, se hace del conocimiento a las áreas administrativas del APICAM el **procedimiento formal para el préstamo de expedientes resguardados en el Archivo de Concentración**, el cual deberá observarse de la siguiente manera:

PRIMERO. SOLICITUD DEL SERVICIO

El personal del área solicitante deberá elaborar oficio de petición dirigido al **Responsable del Archivo de Concentración**, el Lic. **Rafael Humberto Barbosa Garma** y con atención a la **Titular de la Unidad Coordinadora de Archivo**, la **C.P. Guadalupe Isela Coyoc Yah**, deberán **acudir personalmente a las instalaciones del Archivo** para presentar la solicitud del préstamo de expedientes, el cual deberá tener la siguiente información:

• Unidad administrativa productora • Sección y serie documental • Clave de clasificación archivística • Número de expediente • Asunto del expediente • Fechas extremas • Número de fojas • Número de cajas / tomo.

SEGUNDO. RECEPCIÓN Y REGISTRO

Una vez recibido el oficio, se dará entrada en el control interno del Archivo de Concentración, procediendo a la localización física del(os) expediente(s) solicitado(s).

TERCERO. REVISIÓN DOCUMENTAL

Localizados los expedientes, el personal del Archivo, en presencia del solicitante, realizará:

- I. Conteo de fojas
- II. Verificación del asunto del expediente
- III. Revisión de fechas extremas
- IV. Confirmación de los datos de identificación archivística

Lo anterior con la finalidad de garantizar la integridad documental y la correcta identificación del material que será entregado en préstamo.





CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



Numero de oficio:

Asunto: Solicitud de expedientes.

San Francisco de Campeche, Campeche; 23 de febrero de 2026

Ejemplo

Lic. Rafael Humberto Barbosa Garma

Responsable del Archivo de Concentración del APICAM.

P R E S E N T E

Atn. C.P. Guadalupe Isela Coyoc Yah

Titular de la Unidad Coordinadora de Archivo

P R E S E N T E

Por medio del presente, y con fundamento en los artículos 4, 5, 31, 32 y demás relativos de la Ley General de Archivos, así como en la normatividad interna aplicable en materia de administración documental de esta Dependencia, me permito solicitar el préstamo temporal del(os) expediente(s) que se encuentra(n) bajo resguardo de ese Archivo de Concentración, conforme a los datos siguientes:

| Unidad administrativa productora | Sección y serie documental | Clave de clasificación archivística/ Subserie | Número de expediente | Asunto del expediente | Fechas extremas | Número de fojas | Número de cajas / tomo |
|-------------------------------------|----------------------------|---|----------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------------------|
| Subdirección de Recursos Materiales | 6C.3 Licitaciones | 6C.3.1 | 4 | Licitaciones publicas | 2004-2026 | 500 | 1,2,3 y 4 |
| | | | | | | | |

Sin más por el momento, le envió un cordial saludo.

Atentamente

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEL APICAM**

C.e.p. ING. Agapito Ceballos Fuentes, Director General del APICAM

📍 Calle 20 No. 160 por 2 Poniente C.P. 24500 Lerma, San Francisco de Campeche, Campeche direccion.apicam@puertosdecampeche.com.mx

☎ Tel. (981)81-20313 🌐 www.puertosdecampeche.com.mx





CAMPECHE
GOBIERNO DE TODOS



Número de oficio: API/DIIFMTTO/2459/2025.

Asunto: Devolución caja de archivo.

San Francisco de Campeche, Campeche a 13 de noviembre de 2025.

Lic. Guadalupe Isela Coyoc Yah
Unidad Coordinadora de Archivo
PRESENTE

Atn' Lic. Rafael Humberto Barbosa Garma
Responsable del Archivo en Concentración

Por este medio hago la devolución de la siguiente documentación que amablemente le fu proporcionada el día 05 de noviembre del año 2025, al personal a mi cargo, con el fin de localizar documentación referente al control y a seguimiento de obras y remodelaciones.

| ASUNTO | AÑO | NO. DE HOJAS | CONTROLES ARCHIVISTICOS |
|-------------------------------|------|--------------|--|
| LIC-APICAM-COLOCDOVELA/001/10 | 2010 | 198 | Anaquele de Infraestructura en el archivo de concentración |
| LIC-APICAM-Dragago/001B/10 | 2010 | 383 | Anaquele de Infraestructura en el archivo de concentración |
| LIC-APICAM-MUELLE/003/10 | 2010 | 374 | Anaquele de Infraestructura en el archivo de concentración |
| LIC-APICAM-EXPESEL/001/10 | 2010 | 345 | Anaquele de Infraestructura en el archivo de concentración |
| LIC-APICAM-AMPLIACIÓN MUELLE | 2010 | 144 | Anaquele de Infraestructura en el archivo de concentración |

Se adjunta al presente en los formatos del inventario documental de transferencia primarias y así mismo se le hace conocimiento que serán enviados por correo al email: guadalupe.coyoc@puertosdecampeche.com.mx.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Uru Martínez Ortiz de Montellano
Director de Infraestructura y Mantenimiento

C.c.p. Ing. Agapito Ceballos Fuentes – Director General de la APICAM.
C.c.p. Archivo
AGVM



14 NOV 2025

RECIBIDO

Entrega: Andrés
Fecha: Guadalupe Coyoc
Hoyas: 2 Folios: 2

